

REGULAMIN UDZIELANIA STYPENDIÓW ZA UDZIAŁ W STAŻU/PRAKTYCE ZAWODOWEJ W RAMACH PROJEKTU

„Inwestujemy w zawodowców-Centrum Kształcenia Zawodowego w Powiecie Gorlickim – II edycja”

Beneficjent: Powiat Gorlicki

Realizator: Centrum Kształcenia Zawodowego w Gorlicach
ul. 11 Listopada 43, 38-300 Gorlice

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2. Kształcenie zawodowe uczniów-SPR.

Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **Powiat Gorlicki** – Beneficjent projektu „Inwestujemy w zawodowców – Centrum Kształcenia Zawodowego w Powiecie Gorlickim – II edycja”.
2. **Realizator** – Centrum Kształcenia Zawodowego w Gorlicach.
3. **Regulamin** – regulamin udzielania stypendiów za udział w stażu/praktyce zawodowej w ramach projektu „Inwestujemy w zawodowców – Centrum Kształcenia Zawodowego w Powiecie Gorlickim – II edycja”.
4. **Staż zawodowy** – forma nabywania umiejętności praktycznych przez ucznia/słuchacza technikum/szkoły zawodowej dla dorosłych w dni wolne od zajęć szkolnych, której celem jest zwiększenie wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową nauczania danego zawodu. Okres realizacji stażu wynosi minimum 150 godzin. Za udział w stażu zawodowym uczeń/słuchacz może ubiegać się o stypendium.
5. **Praktyka zawodowa** – forma nabywania umiejętności praktycznych dla uczniów branżowych szkół I stopnia organizowana w celu zastosowania i pogłębienia wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy. Okres realizacji praktyki wynosi minimum 150 godzin. Za udział w praktyce zawodowej uczeń/słuchacz może ubiegać się o stypendium.
6. **Stypendium za udział w stażu/praktyce** – kwota środków do wypłacenia uczniowi/słuchaczowi za zrealizowany staż/praktykę zawodową w przedsiębiorstwie.
7. **Wniosek** – wniosek o przyznanie stypendium za udział w stażu/praktyce ucznia(cy)/słuchacza(ki)
8. **Dziennik stażu/praktyki** – dokument potwierdzający odbycie stażu/praktyki zawodowej oraz zrealizowanie założonego programu.

9. **Komisja stypendialna** – komisja powołana przez realizatora projektu do oceny wniosków w składzie: Kierownik projektu, Specjalista ds. księgowo-administracyjnych.
10. **Umowa** – umowa na realizację stażu/praktyki zawodowej zawarta pomiędzy realizatorem projektu a uczestnikiem.

§ 2

1. Regulamin określa zasady udzielania stypendiów za udział w stażu/praktyce zawodowej przez Realizatora projektu „Inwestujemy w zawodowców - Centrum Kształcenia Zawodowego w Powiecie Gorlickim – II edycja”.
2. Stypendium jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów-SPR.

Zasady przyznawania stypendium za udział w stażu/praktyce zawodowej

§ 3

O stypendium może ubiegać się osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:

- a) została zakwalifikowana na staż/praktykę zgodnie z regulaminem opracowanym przez realizatora projektu „Inwestujemy w zawodowców - Centrum Kształcenia Zawodowego w Powiecie Gorlickim – II edycja”,
- b) podpisała umowę na realizację stażu/praktyki zawodowej,
- c) zrealizowała 150 godzin stażu/praktyki zawodowej,
- d) przedłożyła w wyznaczonym terminie wypełniony wniosek o przyznanie stypendium za udział w stażu/praktyce zawodowej zgodnie z § 4, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

Tryb ubiegania się o stypendium

§ 4

1. Uczeń(ca)/słuchacz(ka), który(a) spełni(a) warunki określone w § 3 może ubiegać się o przyznanie stypendium za udział w stażu/praktyce zawodowej.
 2. Wniosek o przyznanie stypendium wypełnia i podpisuje uczeń(ca)/słuchacz(ka) wraz z rodzicem/opiekunem prawnym (w przypadku osoby niepełnoletniej).
 3. Załącznikami do wniosku są:
 - a) wypełniony przez ucznia(ce)/słuchacza(kę) i podpisany przez właściwe osoby dziennik stażu/praktyki,
 - b) wypełniony i podpisany przez właściwe osoby certyfikat odbycia stażu/praktyki.
- Wzory dokumentów wymienione w pkt. a i b dostępne będą na stronie realizatora projektu: www.ckz.gorlice.pl
4. Wniosek o przyznanie stypendium w wersji papierowej wraz z załącznikami uczeń(ca)/słuchacz(ka) składa w sekretariacie realizatora projektu w terminie do 7 dni od dnia zakończenia stażu/praktyki u przedsiębiorcy. Wnioski złożone po terminie nie będą

rozpatrywane.

5. W szczególnych przypadkach, na wezwanie realizatora projektu i w terminie przez niego wyznaczonym, istnieje możliwość uzupełnienia wniosku.

Ocena wniosków

§ 5

1. Oceny wniosków wraz z załącznikami dokonuje komisja stypendialna, której tryb pracy określa odrębny regulamin.
2. Komisja stypendialna przyznaje stypendium zgodnie z zasadami, o których mowa w § 3 niniejszego regulaminu.
3. Od decyzji komisji stypendialnej nie przysługuje odwołanie.
4. Po zakończeniu pracy komisji zostaje sporządzony protokół obejmujący listę osób, którym przyznano stypendium stażowe.
5. Informacje o decyzjach komisji dostępne będą w siedzibie realizatora projektu.
6. Uczniowie/słuchacze, którym zostanie przyznane stypendium zostaną o tym poinformowani indywidualnie, za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Zasady wypłaty stypendium

§ 6

1. Kwota stypendium za udział w stażu/praktyce zawodowej wynosić będzie 2300 zł brutto. Od kwoty tej zostaną odprowadzone obowiązkowe obciążenia z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i podatek dochodowy od osób fizycznych, jeżeli obowiązek taki będzie wynikał z przepisów prawa.
2. Stypendium zostanie wypłacone w przypadku 100% obecności ucznia(cy)/słuchacza(ki) na stażu/praktyce zawodowej.
3. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności będącej wynikiem choroby lub zdarzenia losowego, przy czym nie dłuższej niż 25% godzin stażu/praktyki, o których mowa w § 1 ust. 4 i 5, kwota stypendium za udział w stażu/praktyce zawodowej zostanie wypłacona pod warunkiem odpracowania godzin usprawiedliwionej nieobecności.
4. Stypendium za udział w stażu/praktyce zawodowej wypłacane będzie jednorazowo w terminie 14 dni od dnia złożenia dokumentów, o których mowa w § 4. W sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 5 termin wypłaty stypendium liczony będzie od dnia złożenia kompletnych dokumentów.
5. Stypendium za udział w stażu/praktyce zawodowej przekazywane jest na rachunek bankowy wskazany w umowie na realizację stażu/praktyki, o której mowa w § 1 ust.10.

Postanowienia końcowe

§ 7

Lista osób, którym przyznano stypendia stażowe dostępna będzie do wglądu w Biurze Projektu, z uwagi na przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

DYREKTOR
CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
W GORLICH
mgr Adam Tarsa