



CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
W GORLICACH
38-300 Gorlice, ul. 11 Listopada 43
tel. 18 35 35 610, fax 18 35 37 609
REGON 120807238 NIP 7382089993

CKZ-II-271-5/20

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
Z MOŻLIWOŚCIĄ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**
o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Dostawa urządzeń do pracowni Centrum Kształcenia Zawodowego w Gorlicach w ramach projektu pn.: „Inwestujemy w zawodowców – Centrum Kształcenia Zawodowego w Powiecie Gorlickim – II edycja” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR.
po zmianie działu 9 dot. Części I
i działu 17, 18 - zmiana terminu składania i otwarcia ofert

CPV

39162100-6

Część I - Dostawa urządzeń do pracowni samochodowych

CPV

38548000-8

33124100-6

Część II - Dostawa urządzeń do pracowni obróbki i programowania CNC

CPV

42620000-8

Część III - Dostawa urządzeń do pracowni maszyn, aparatów i urządzeń elektrycznych oraz pracowni elektrotechniki i elektroniki

CPV

31000000-6

31700000-3

W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Dział 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W GORLICACH

ul. 11-go Listopada 43, 38-300 Gorlice

tel. 18 353 56 10, fax. 18 353 76 09

REGON: 120807238 NIP: 738-20-89-993

Adres e-mail: ckz@ckz.gorlice.pl

strona internetowa Zamawiającego: www.ckz.gorlice.pl

Dział 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń do pracowni Centrum Kształcenia Zawodowego w Gorlicach w ramach projektu pn.: „Inwestujemy w zawodowców – Centrum Kształcenia Zawodowego w Powiecie Gorlickim – II edycja” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR.

CZĘŚĆ/ZADANIE NR 1

Dostawa urządzeń do pracowni samochodowych w Centrum Kształcenia Zawodowego w Gorlicach. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa** na adres Zamawiającego oraz **instalacja i uruchomienie** (postawienie w stan gotowości) fabrycznie nowych urządzeń zgodnie z podanym niżej wykazem oraz szkolenie kadry - min. 8 godz. dla 3 osób.

Szkolenie winno odbyć się w **siedzibie Zamawiającego**, po zrealizowaniu dostawy urządzeń, instalacji i ich uruchomieniu oraz instalacji oprogramowania edukacyjnego, potwierdzonej protokołem odbioru, jednak nie później niż do końca maja 2021 r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 do SIWZ

CZĘŚĆ/ZADANIE NR 2

Dostawa urządzeń do pracowni obróbki i programowania CNC w Centrum Kształcenia Zawodowego w Gorlicach.

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa** na adres Zamawiającego: **Tokarki sterowanej numerycznie z wyposażeniem – 1 kpl.** oraz **instalacja i uruchomienie** (postawienie w stan gotowości) fabrycznie nowych urządzeń zgodnie z podanym niżej wykazem, a także szkolenie kadry zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

- rozszerzone szkolenie operatorów i programistów z zakresu obsługi tokarki – 16 godz. dla 2 operatorów,
- szkolenie z obsługi programu NC Guide – 16 godz. dla 3 osób.

Szkolenie winno odbyć się w **siedzibie Zamawiającego**, po zrealizowaniu dostawy urządzeń, instalacji i uruchomieniu obrabiarki oraz instalacji oprogramowania edukacyjnego, potwierdzonej protokołem odbioru, jednak nie później niż do końca maja 2021 r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1a do SIWZ

CZEŚĆ/ZADANIE NR 3

Dostawa urządzeń do pracowni maszyn, aparatów i urządzeń elektrycznych oraz pracowni elektrotechniki i elektroniki.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1b do SIWZ

DODATKOWE WYMAGANIA OD OFERENTÓW:

- a) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego we własnym zakresie, własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.
- b) Wraz z wyposażeniem Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie związane z przedmiotem zamówienia dokumenty, a w szczególności: karty gwarancyjne, instrukcje obsługi w języku polskim i części składowych wchodzących w skład wyposażenia, Certyfikat zgodności z CE, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
- c) Wykonawca zapewni autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny oraz podjęcie czynności serwisowych do max. 36 godzin od oficjalnego zgłoszenia awarii lub usterki przez cały okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę.
- d) Czas naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 14 dni roboczych, licząc od następnego dnia po zgłoszeniu awarii sprzętu.
- e) W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usuwaniem stwierdzonych awarii lub usterek, w tym obejmujące dojazd serwisanta, transport przedmiotu sprzedaży umowy do siedziby Wykonawcy i z powrotem, związane z wymianą materiałów i części (za wyjątkiem materiałów i części eksploatacyjnych podlegających naturalnemu zużyciu) ponosi Wykonawca. Wszystkie zastosowane w trakcie realizacji usunięcia awarii lub usterek materiały i części mają być oryginalne i fabrycznie nowe.

Dział 3. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych: 3 części

Część I – Dostawa urządzeń do pracowni samochodowych

Część II – Dostawa urządzeń do pracowni obróbki i programowania CNC

Część III – Dostawa urządzeń do pracowni maszyn, aparatów i urządzeń elektrycznych oraz pracowni elektrotechniki i elektroniki

Dział 4. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców

Dział 5. OFERTY WSPÓLNE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum).
 2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
 3. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcja) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
-

Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa. *Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania !*

4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum),
5. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę, w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.

Dział 6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT. 7 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówienia na dodatkowe dostawy – na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.

Dział 7. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Dział 8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji:

Część I – kwiecień 2021 r.

Część II – kwiecień 2021 r.

Część III – kwiecień 2021 r.

Dział 9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019, poz. 1843 z późn. zm.), tj. nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki określone przez Zamawiającego.

I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku, Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia Wykonawcy (*załącznik nr 2 i 2a do SIWZ*)

2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku, Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia Wykonawcy (*załącznik nr 2 i 2a do SIWZ*)

3. Zdolności techniczne lub zawodowe

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- za spełnienie powyższego warunku Zamawiający uzna wykonanie z należytą starannością w okresie trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), zamówień odpowiadających dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia:

- w przypadku części I – realizacja min. trzech zamówień obejmujących swoim zakresem dostawę podnośników dwukolumnowych;

- w przypadku części II – realizacja min. trzech zamówień obejmujących swoim zakresem dostawę tokarek CNC

- w przypadku części III – realizacja zamówień obejmujących swoim zakresem dostawę falowników, watomierzy cyfrowych, oscyloskopów dwukanałowych, generatorów funkcyjnych, mierników parametrów instalacji.

Zamawiający dokona oceny wstępnej spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia Wykonawcy (**załącznik nr 2 i 2a do SIWZ**)

II. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – **podmioty te zobowiązane są wziąć udział w realizacji zamówienia jako podwykonawcy lub wspólnie z wykonawcą np. poprzez oddelegowanie przed podmiot trzeci swoich pracowników do bezpośredniej realizacji.**
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1.

III. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Podstawy Wykluczenia Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Warunek nie podlegania wykluczeniu muszą również spełniać podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca, a ponadto podwykonawcy, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.

2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.
3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczącej:**
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;**zobowiązany jest** przekazać Zamawiającemu oświadczenie o **przynależności** lub braku **przynależności** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018.798 z późn.zm.) (załącznik nr 6 do SIWZ) celem zbadania czy nie zachodzi przesłanka określona w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Dział 10. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ

I. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich wykonawców na etapie składania ofert:

- **OFERTA** - na formularzu ofertowym, wypełniona i podpisana przez Wykonawcę, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **zał. nr 3 do SIWZ** /opis sposobu sporządzania oferty określa dział 15 niniejszej SIWZ/
- **Oświadczenia Wykonawcy (załączniki nr 2 i 2a do SIWZ) o:**
 - a) spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - b) nie podleganiu wykluczeniu z postępowania,
 - c) korzystaniu przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu z zasobów podmiotów trzecich,
 - d) korzystaniu przy wykonywaniu zamówienia z podwykonawców.

jeżeli dotyczy:

- 3) **Zobowiązanie innego podmiotu**, do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **załącznik nr 5 do SIWZ**,
(dotyczy wyłącznie sytuacji, w której wykonawca przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegał będzie na zasobach innego podmiotu).
- 4) **Pełnomocnictwo** złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie,
(W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy).

UWAGA !

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia o których mowa w ppkt.2) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Ponadto:

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczącej:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;
- zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.**

o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018.798 z późn.zm.) celem zbadania czy nie zachodzi przesłanka określona w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

II. Dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego:

Na podstawie art. 26. ust. 2 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień składania oświadczeń dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania tj:

- wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Zamawiający działając na podstawie art. 26 ust.2 ustawy wezwie wykonawcę do złożenia ww. dokumentów w wyznaczonym (nie krótszym niż 5 dni) terminie.

- Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia własnoręcznym podpisem.
 - Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ustawy.
4. Podmioty zagraniczne składają dokumenty równoważne do wymaganych od krajowych wykonawców zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r., poz.1282).

Dział 11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji dotyczących postępowania pisemnie lub drogą elektroniczną na adres ckz@ckz.gorlice.pl. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania!

Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres korespondencyjny podany w dziale 1 niniejszej SIWZ – w godzinach pracy: poniedziałek - piątek 7.00 – 15.00

Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i informacje przekazane do Zamawiającego drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres i w godzinach pracy podanych powyżej.

2. **Uwaga:** Przesłanie dokumentów po godzinie 15.00, skutkować będzie zarejestrowaniem takiego pisma, jako poczty przychodzącej z datą następnego dnia roboczego Zamawiającego. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

Dział 12. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ OŚWIADCZENIE, CZY ZAMIERZA SIĘ ZWOŁAĆ ZEBRANIE WYKONAWCÓW

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie, **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert** /zapisu działu 11 pkt. 2 SIWZ – nie stosuje się/.
2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż w terminie określonym powyżej (patrz pkt.1).
3. Odpowiedź zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, w tym samym czasie i w ten sam sposób bez podania źródła zapytania, a także zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 38, ust. 4 Pzp). Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dział 13. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

1. w zakresie merytorycznym:
Adam Tarsa - tel.18 353-56-10
2. w zakresie zamówień publicznych:
Renata Żegleń - tel. 606 294 270
e-mail: ckg@ckz.gorlice.pl
Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 - 15.00.

Dział 14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres **30 dni** kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Dział 15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Formularz musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - musi być sporządzona w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy), z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w języku obcym,
 - musi być złożona na piśmie, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub piórem,
 - formularz oferty i wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy z podaniem imienia i nazwiska osoby podpisującej,
 - wszelkie poprawki, zmiany (również przy użyciu korektora) muszą być parafowane przez Wykonawcę,
 - treść wszystkich załączników musi być zgodna z treścią wzorów stanowiących załączniki do SIWZ,
 - dokumenty przedstawione w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem powinny być sporządzone przez Wykonawcę w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem), poświadczenie powinno być na każdej stronie. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) niewymienione(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**
 - dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ustawy,
 - zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników,
 - zaleca się, aby podpisy i parafy wykonywać atramentem w kolorze niebieskim.
5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia / spółki cywilne, konsorcja/wykonawcy ustanawiają PEŁNOMOCNIKA do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem.
7. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie z opisem:

CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO

ul. 11-go LISTOPADA 43, 38-300 GORLICE

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:

Dostawa urządzeń do pracowni Centrum Kształcenia Zawodowego w Gorlicach w ramach projektu pn.: „Inwestujemy w zawodowców – Centrum Kształcenia Zawodowego w Powiecie Gorlickim – II edycja” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego

Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR.

Część nr.....

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:

8. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wyказаł, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę.

9. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje odtajnieniem informacji o których mowa wyżej,

10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.), które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać” z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

11. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Dział 16. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”. W opakowaniu musi być zamieszczone:

- oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty
- upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, o ile oświadczenia nie składa sam Wykonawca.

Dział 17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w

CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO

ul. 11-go LISTOPADA 43, 38-300 GORLICE, pok. nr 200

nie później niż do dnia **14.12.2020 r.** do godz. **09:30**

Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (data, godzina).

Dział 18. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w

CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO

ul. 11-go LISTOPADA 43, 38-300 GORLICE, pok. nr 201

w dniu **14.12.2020 r.** o godz. **10:00**

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

Dział 19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty łącznej ceny brutto, zawierającej należną kwotę podatku VAT.
 - 2) Stawkę podatku VAT określa się zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
-

- 3) Cena ogólna przedstawiona przez Wykonawcę obejmuje wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Wykonawca proponując upusty cen jednostkowych, powinien je od razu ująć w formularzu ofertowym i w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości.

Dział 20. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Dział 21. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

Dział 22. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium 1 - CENA, waga: 60 % sposób oceny: **Minimalizacja**

- najniższa cena: maksymalna ilość punktów.

Kryterium 2 - Okres GWARANCJI, waga: 40 % sposób oceny: **Maksymalizacja**

Lp.	Nazwa Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena	60 pkt
2.	Okres gwarancji	40 pkt
	SUMA	100 pkt

Maksymalna ilość punktów w danym kryterium równa jest określonej wyżej ilości punktów dla określonego kryterium.

Ocena łączna OFERTY stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów.

Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

Przyznawanie ilości punktów ofertom poszczególnym kryterium będzie się odbywać wg następujących zasad:

1) **Cena oferty:**

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całości zamówienia, obliczona przez Wykonawcę i podana w „Formularzu oferty” /z uwzględnieniem art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych/. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

2) Okres gwarancji:

Ocenie zostanie poddany okres gwarancji na urządzenia objęte umową (z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych ulegających naturalnemu zużyciu podczas użytkowania), który nie może być krótszy niż 24 miesiące i który zostanie podany przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{okres gwarancji w ofercie ocenianej}}{\text{najdłuższy okres gwarancji zaproponowany w postępowaniu}} \times 40$$

W przypadku, gdy Wykonawca nie poda w formularzu ofertowym okresu gwarancji Zamawiający uzna i przyjmie do obliczenia okres minimalny tj. 24 miesiące. Maksymalny okres gwarancji podlegający punktacji wynosi 48 miesięcy. Dotyczy to także sytuacji, gdy Wykonawca zaoferował dłuższy niż 48 miesięcy okres gwarancji.

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty – suma punktów kryterium 1 i kryterium 2. Najwyższa ilość punktów zadecyduje o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Dział 23. CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZY OTWARCIU I OCENIE OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia;
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
3. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz ceny, terminy wykonania, warunki płatności zawarte w złożonych ofertach;
4. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają warunki określone w SIWZ oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych;
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Dział 24. ODRZUCENIE OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą;
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3 Pzp;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
-

- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3 ustawy;
- wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu,
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego

Dział 25. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie nie krótszym niż **10 dni** jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy w przypadkach:
 - kiedy złożono tylko jedną ofertę;
 - upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Umowa regulująca współpracę podmiotów o których mowa wyżej powinna zawierać m.in.:

- określenie celu gospodarczego,
 - oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
 - wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (pełnomocnika),
 - oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi),
-

- zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

Dział 26. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający NIE wymaga złożenia wadium.

Dział 27. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający NIE WYMAGA wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Dział 28. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający NIE przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Dział 29. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY

Postanowienia oraz zobowiązania przyjęte przez wykonawcę poprzez złożenie oferty odpowiadającej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także wybór tak skonstruowanej oferty przez Zamawiającego, stanowią integralną część umowy.

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa **załącznik nr 3 do SIWZ** (wzór umowy).

I. Zamawiający przewiduje wprowadzenie zmian w treści umowy:

1. W zakresie terminu wykonania w przypadku :

- 2) wystąpienia okoliczności niezależnych od wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,
- 2) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny (np. wycofanie z obrotu materiałów lub urządzeń);
- 3) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
- 4) wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne uniemożliwiające wykonanie dostawy;
- 5) wystąpienie siły wyższej;
- 6) w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, których nie można było przewidzieć

W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, termin ten może ulec przedłużeniu nie dłużej niż o czas trwania uzasadniających taką zmianę okoliczności.

2. W zakresie zmiany wynagrodzenia w przypadku:

- 1) Zaistnienia okoliczności powodujących zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia. W przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie obniżeniu odpowiednio do ograniczenia zakresu umowy.
- 2) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie zmian ceny brutto: w przypadku zmiany stawki podatku VAT dla dostaw objętych przedmiotem zamówienia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia strony dokonują odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za dostawy, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie rozszerzenia odpowiedzialności z tytułu rękojmi poprzez wydłużenie terminu rękojmi oraz przedłużenie terminu udzielonej gwarancji w przypadku zaproponowania takiego rozwiązania przez wykonawcę.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie zamiany podwykonawców w przypadku:

- wprowadzenia nowego podwykonawcy,
 - rezygnacji podwykonawcy,
6. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może Wyrazić zgodę. Powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.
7. Zmiany umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.
- Dla potrzeb Umowy, "Siła Wyższa" oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, zmiany klimatyczne, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki**

Dział 30. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niżej cyt. ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy z 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 18439 z późn. zm.).

Dział 31. INFORMACJE DODATKOWE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO, ul. 11-go LISTOPADA 43, 38-300 GORLICE;**

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Dostawa urządzeń do pracowni Centrum Kształcenia Zawodowego w Gorlicach w ramach projektu pn.: „Inwestujemy w zawodowców – Centrum Kształcenia Zawodowego w Powiecie Gorlickim – II edycja” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR, nr postępowania: CKZ-II-271-5/20**

Dział 32. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1, 1a, 1b – Opis przedmiotu zamówienia
- Załączniki nr 2 i 2 a do SIWZ – oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy
- Załącznik nr 3 do SIWZ – formularz ofertowy
- Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór umowy
- Załącznik nr 5 do SIWZ – wzór zobowiązania innego podmiotu
- Załącznik nr 6 do SIWZ – wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej

zatwierdził w dniu: 09.12.2020 r.

DYREKTOR
CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
W GORLICACH

mgr Adam Tarsa

.....
(Kierownik Zamawiającego)