

**Procedury dotyczące organizowania i przeprowadzania w 2021 r.
egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie (EPKwZ)
w Centrum Kształcenia Zawodowego w Gorlicach**

I. Zdający oraz inne osoby biorące udział w organizowaniu i przeprowadzaniu egzaminów.

1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, egzaminator, asystent, obserwator, inna osoba biorąca czynny udział w przeprowadzaniu egzaminu lub inny pracownik Centrum), bez objawów chorobowych zbieżnych z objawami COVID-19.
2. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą w izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Rodzic/Prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren Centrum, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
4. Podczas egzaminu w Centrum mogą przebywać wyłącznie:
 - 1) zdający,
 - 2) osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, egzaminatorzy, osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu, asystenci techniczni,
 - 3) inni pracownicy Centrum odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp.
 - 4) uczniowie innych klas oraz nauczyciele, jeżeli nie ma możliwości zrezygnowania z przeprowadzania zajęć edukacyjnych w dniu przeprowadzania egzaminu,
 - 5) pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.Niedozwolone jest przebywanie na terenie Centrum osób innych niż wyżej wymienione, w tym rodziców/prawnych opiekunów uczniów (z wyjątkiem sytuacji, jeżeli zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się), przedstawicieli mediów.
5. Jeżeli to możliwe, w dniach, w których jest przeprowadzany egzamin, w szkole nie należy prowadzić zajęć edukacyjnych dla innych uczniów lub należy rozpocząć prowadzenie zajęć po zakończeniu egzaminu w danym dniu i zdezynfekowaniu pomieszczeń.
6. Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.
7. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki, cyrkla, kalkulatora itd. Jeżeli Centrum zdecyduje o zapewnieniu np. przyborów piśmienniczych albo kalkulatorów rezerwowych dla zdających – konieczna jest ich dezynfekcja. W przypadku materiałów jednorazowych, których zdający nie zwracają, dezynfekcja nie jest konieczna. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
8. Centrum nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.

9. Na terenie Centrum nie ma możliwości zapewnienia posiłków. Osoby przystępujące do więcej niż jednego egzaminu w ciągu dnia będą mogły zjeść przyniesione przez siebie produkty w przerwie między egzaminami.
10. Osoby, które przystępują do dwóch egzaminów jednego dnia, mogą w czasie przerwy opuścić budynek szkoły albo oczekiwać na terenie szkoły na rozpoczęcie kolejnego egzaminu danego dnia, jeżeli zapewniona jest odpowiednia przestrzeń.
11. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zapewnia kilku rezerwowych członków zespołów nadzorujących, którzy będą mogli, nawet w dniu egzaminu, zastąpić osoby, które z uzasadnionych powodów, w tym ze względu na chorobę, nie będą mogły przyjść do pracy w dniu egzaminu.

II. Środki bezpieczeństwa osobistego.

1. Czekać na wejście do budynku albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
2. Na teren Centrum mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej placówki, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie, co najmniej 1,5-metrowego odstępu).
3. Obowiązek zasłaniania ust i nosa dotyczy również przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, członków zespołu nadzorującego, obserwatorów i innych osób uczestniczących w przeprowadzaniu egzaminu, np. egzaminatorów, w każdej sytuacji, w której w danym pomieszczeniu przebywa więcej niż jedna osoba.
4. Zdający, którzy z powodu całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej, trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust lub nosa, nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką ani przyłbicą, mogą przystąpić do egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej. W takiej sytuacji minimalny odstęp, jaki musi zostać zachowany pomiędzy samymi zdającymi oraz zdającymi i członkami zespołu nadzorującego, wynosi 2m.
5. Członkowie zespołu nadzorującego oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki, powinni używać przyłbicy.
6. Zdający nie mogą przebywać w sali egzaminacyjnej podczas przerw między poszczególnymi sesjami lub zmianami egzaminu ze względu na konieczność przeprowadzenia dezynfekcji tych miejsc oraz –jeżeli to konieczne –znajdujących się w nich sprzętów.

III. Środki bezpieczeństwa związane z organizacją przestrzeni budynków i pomieszczeń.

1. Przy wejściu do Centrum zamieszczono informację:

- a) dotyczącą objawów COVID-19 oraz sposobów zapobiegania zakażeniu SARS-CoV-2,
 - b) zawierającą nazwę, adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej
 - c) zawierającą adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego
 - d) zawierającą numery telefonów do służb medycznych
 - e) zawierającą numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (800 190 590).
2. Przy wejściu do Centrum znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60%) oraz informacja o obowiązkowym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące na teren Centrum.
 3. Płyn do dezynfekcji rąk jest również dostępny w każdej sali egzaminacyjnej w raz z informacją na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.
 4. W przypadku egzaminu z kwalifikacji, na którym dozwolone jest korzystanie przez grupę zdających z np. jednego egzemplarza dokumentacji technicznej lub tego samego urządzenia, zdający ma obowiązek korzystać z płynu dezynfekcyjnego przed skorzystaniem z danego materiału egzaminacyjnego/urządzenia.
 5. Egzamin może być przeprowadzany w salach lekcyjnych, pracowniach, na korytarzach oraz w innych przewidzianych w przepisach miejscach, pod warunkiem zachowania odpowiednich odstępów pomiędzy zdającymi oraz pomiędzy zdającymi i członkami zespołu nadzorującego. Nie wprowadza się ograniczeń dotyczących liczby osób w pomieszczeniu przy zachowaniu odpowiednich odstępów.
 6. Stanowiska egzaminacyjne również powinny być zaaranżowane w taki sposób, aby zapewnić, co najmniej 1,5-metrowy odstęp pomiędzy zdającymi oraz pomiędzy zdającymi i członkami zespołu nadzorującego / asystentami technicznymi / osobami obsługującymi sprzęt albo urządzenia. Jeżeli nie jest to możliwe, należy zmniejszyć liczbę zdających w danej sali egzaminacyjnej albo oddzielić poszczególne stanowiska egzaminacyjne przegrodami wykonanymi np. z płyt wiórowych albo z pleksi.
 7. Miejsca dla członków zespołu nadzorującego również powinny zostać przygotowane z zachowaniem, co najmniej 1,5-metrowego odstępu od zdających oraz od pozostałych członków zespołu nadzorującego. Członkowie zespołu nadzorującego powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej; konieczne jest jednak regularne nadzorowanie pracy zdających w pozycji stojącej. Istotne jest, aby zapewnić miejsca dla członków zespołu nadzorującego w taki sposób, aby zachować odpowiednie odstępy, przy jednoczesnym zapewnieniu możliwości właściwego nadzoru pracy zdających.
 8. Jeżeli pozwalają na to warunki pogodowe drzwi do Centrum oraz wszystkie drzwi wewnątrz budynku powinny być otwarte, tak, aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać. Wyjątek stanowią sytuacje, w których sale egzaminacyjne są wietrzone, tak, aby nie tworzyć przeciągów. Jeżeli ze względów bezpieczeństwa przeciwpożarowego drzwi nie mogą być otwarte, należy zapewnić regularną dezynfekcję klamek/uchwytów.
 9. Sale egzaminacyjne należy wietrzyć przed wpuszczeniem do nich zdających, mniej więcej, co godzinę w trakcie egzaminu (jeżeli pogoda na to pozwala oraz na zewnątrz

budynku nie panuje zbyt duży hałas) oraz po egzaminie, dbając o zapewnienie komfortu zdających.

10. Zdający zostawia swoje rzeczy osobiste – plecak, torbę, kurtkę, telefon itp. w indywidualnie przydzielonej szafce zamykanej lub specjalnie wyznaczonym w tym celu odrębnym pomieszczeniu najlepiej w przezroczystym worku foliowym (tak, aby sprawdzenie ich zawartości nie wymagało otwierania) pod nadzorem pracownika albo pod zamknięciem.
11. W budynku Centrum zapewnia się bieżącą dezynfekcję toalet.
12. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych zamieszczono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem – instrukcje na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.
13. W Centrum obowiązuje monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, klawiatur, myszek, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.
14. Dezynfekować należy:
 - a) ławki oraz krzesła w sali egzaminacyjnej przed i po każdym egzaminie oraz pomiędzy poszczególnymi sesjami egzaminacyjnym lub zmianami danego dnia,
 - b) klawiatury, myszki i monitory dotykowe albo laptopy wykorzystywane do przeprowadzenia oraz części pisemnej EPKwZ przy komputerze,
 - c) sprzęt i urządzenia wykorzystywane przez zdających podczas przeprowadzania części praktycznej EPKwZ, sprzęt i urządzenia, z których podczas egzaminu korzysta kilkoro zdających, powinien być dezynfekowany również w trakcie egzaminu,
 - d) kalkulatory – jeżeli Centrum zapewnia taki sprzęt,
 - e) przybory piśmiennicze, jeżeli Centrum zdecyduje się zapewnić takie materiały dla zdających, którzy zapomnieli przynieść je na egzamin, z wyjątkiem materiałów jednorazowych, których zdający nie zwracają.
15. Na terenie Centrum wyznacza się pomieszczenie - izolatorium (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych tożsamyh z objawami COVID-19.

IV. Dodatkowe procedury bezpieczeństwa w dniu egzaminu.

1. Członkowie zespołów nadzorujących przechodzą szkolenie z zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas egzaminu przeprowadzone przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego.
2. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje członków zespołu nadzorującego przeprowadzającego egzamin w sali egzaminacyjnej, że w danej sali do egzaminu przystępuje zdający chorujący na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie. Członkowie zespołu nadzorującego muszą posiadać taką wiedzę, aby nie interpretować takich objawów w przypadku danego zdającego, jako objawów „niepokojących”.

3. Paczki należy odebrać od kuriera i otwierać w rękawiczkach. Po odebraniu paczek od kuriera można przetrzeć je szmatką z płynem dezynfekującym.
4. Członkowie zespołu nadzorującego w rękawiczkach odbierają arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. Arkusze są rozdawane zdającym również przez osoby, które mają założone rękawiczki, oraz mają zakryte usta i nos.
5. Przed rozpoczęciem egzaminu Przewodniczący zespołu nadzorującego informuje zdających o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:
 - 1) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi,
 - 2) obowiązku zakrywania ust i nosa w zakresie zgodnym z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - 3) niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką,
 - 4) konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.
6. W celu uniknięcia tworzenia się grup zdających przed budynkiem Centrum oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu Dyrektor Centrum wprowadza następujące regulacje:
 - 1) zdającym przekazuje się z wyprzedzeniem informację o godzinie, o której powinni stawić się przed budynkiem Centrum przed rozpoczęciem egzaminu,
 - 2) zdający wpuszczani są do budynku Centrum pojedynczo różnymi wejściami wyznaczonymi w bliskości sal egzaminacyjnych,
 - 3) jeżeli to możliwe wyznacza się różne godziny rozpoczęcia egzaminów dla kolejnych grup zdających, z zastrzeżeniem, że egzamin nie może rozpocząć się później niż 45 minut po godzinie rozpoczęcia podanej w harmonogramie,
 - 4) zdający wypuszczani są z sal po egzaminie według ściśle określonej procedury – sala/pracownia po sali/pracowni,
 - 5) nie dopuszcza się do gromadzenia się pod budynkiem młodzieży po zakończeniu egzaminu,
 - 6) zapewnia się rozdzielenie osób wychodzących z egzaminu od osób wchodzących do budynku Centrum,
 - 7) o przyjętych procedurach informuje się zdających, a w przypadku zdających niepełnoletnich – również ich rodziców/prawnych opiekunów, z odpowiednim wyprzedzeniem za pośrednictwem strony internetowej Centrum.
7. Jeżeli dyrektor Centrum podejmie decyzję o rozpoczynaniu egzaminu z przesunięciem czasowym – spóźnieni zdający mogą wejść na egzamin nawet z ostatnią grupą, jeżeli w danej sali egzaminacyjnej jest stolik/stanowisko, przy którym zdający może pracować z arkuszem egzaminacyjnym.
8. Zdający potwierdzają swoją obecność na egzaminie, podpisując się w wykazie, korzystając z własnego długopisu.

V. Procedura na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby Covid-19 u członów zespołu nadzorującego lub u zdającego.

1. W Centrum funkcjonuje pomieszczenie przeznaczone na odizolowanie osoby, u której podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19 - zwane dalej, jako „izolatorium”. Izolatorium mieści się na parterze budynku w pomieszczeniu przejściowym, które posiada dostęp do odrębnej toalety oraz osobne wyjście na zewnątrz budynku, które na czas obowiązywania procedur zostało wyłączone z użytkowania i stosownie oznakowane.
2. Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony osobistej, płyn dezynfekujący oraz inne przedmioty, jako zabezpieczenie optymalnych warunków oczekiwania na opuszczenie Centrum. Powierzchnia izolatorium zapewnia minimum 2 m odległości od przebywających tam osób.
3. Po każdym użyciu pomieszczenia przez osobę, u której podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie zostanie niezwłocznie zdezynfekowane przez personel sprząający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.
4. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, (gorączka, kaszel, problemy z oddychaniem) przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu – izolatorium.
5. Wyznaczony przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego pracownik szkoły z zastosowaniem niezbędnych środków ochrony osobistej przeprowadza zdającego lub członka zespołu nadzorującego przejawiającego niepokojące objawy choroby do izolatorium oraz zapewnia mu niezbędną opiekę.
6. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania członka zespołu nadzorującego przejawiającego objawy tożsame z objawami COVID-19 w izolatorium, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, z którym ustala sposób postępowania. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego powinien – tak szybko, jak jest to możliwe –zapewnić zastępstwo za członka zespołu, który nie może brać udziału w przeprowadzaniu danego egzaminu. Jeżeli nie będzie to możliwe, dyrektor OKE może wydać zgodę na zakończenie przeprowadzania egzaminu w niepełnym składzie zespołu nadzorującego, jeżeli nie stanowi to zagrożenia dla bezpieczeństwa zdających oraz zapewniony jest odpowiedni nadzór nad pracą zdających. Informację o wystąpieniu opisanej sytuacji odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu w danej sali oraz w protokole zbiorczym.
7. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania zdającego, członka zespołu nadzorującego lub innej osoby zaangażowanej w przeprowadzanie egzaminu przejawiającej objawy tożsame z objawami COVID-19 w izolatorium przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może podjąć decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zdających, którzy przystępowali do danego egzaminu w danej sali, jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne.
8. W przypadku EPKwZ, do którego przystępują niepełnoletni zdający, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania go z placówki, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego – także pogotowie ratunkowe. W przypadku zdających pełnoletnich przystępujących do EPKwZ w razie pogarszania się stanu

zdrowia zdającego zawiadamia pogotowie ratunkowe. W przypadku, gdy stan zdrowia nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego, zdający powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.

9. Pracownicy Centrum oraz członkowie zespołów nadzorujących niebędący pracownikami szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem POZ, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 albo 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy poinformować pracownika o konieczności skontaktowania się z lekarzem POZ. Obszar, w którym poruszał się pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty).
11. W przypadku wystąpienia u zdającego lub członka zespołu nadzorującego, lub innej osoby biorącej bezpośredni udział w przeprowadzaniu egzaminu na danej sali egzaminacyjnej niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie przerwać egzamin tego zdającego.
12. W sytuacji opisanej w punkt 11 ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach Centrum, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, oraz stosuje się wytyczne GIS odnoszące się do osób, które miały kontakt z osobą potencjalnie zakażoną.
13. W przypadku wątpliwości, co do sposobu postępowania zawsze należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

DYREKTOR
CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
W GORLIKACH
mgr Adam Tarsa